Приложение №2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 458F8CD8698157343F17480C0CF8B0A9
Владелец: Кондратенко Олег Игоревич
Действителен: с 19.03.2026 до 12.06.2027

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
«Эксперт в сфере закупок»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2

«Контрактная система: организация государственных и муниципальных закупок»

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

(наименование программы)

Москва, 2026

Авторы-составители:

Е.В. Агапова,
директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец,
начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики
и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ....4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ....5
3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ....9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ....10
4.1. Структура модуля....10
4.2. Содержание модуля по темам....12
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ....14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ....144
6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости....144
6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю....144
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ....18
7.1. Нормативные правовые документы....18
7.2. Основная литература....19
7.3. Дополнительная литература....20
7.4. Интернет-ресурсы....20
7.5. Справочные системы....21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ……21
9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ....21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Основной целью изучения модуля «Контрактная система: организация государственных и муниципальных закупок» является овладение слушателями навыками, обеспечивающими умение анализировать и применять лучшие мировые практики закупок для государственных и муниципальных нужд. Сформировать у слушателей объем знаний и навыков об изменениях законодательства и нормативной правовой базе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Комплексное рассмотрение механизмов планирования, нормирования, методологии расчёта и обоснования начальной (максимальной) цены контракта и применение антимонопольного регулирования, позволит слушателям структурировать последовательность организации и осуществления закупочной деятельности в рамках контрактной системы российской Федерации. Последовательное изучение дисциплин модуля позволит слушателям применить в практической деятельности принципы антимонопольного регулирования в организации конкурентных процедур в рамках контрактной системы Российской Федерации, это позволит эффективно расходовать бюджетные средства, выделяемые на закупку товаров, работ и услуг для государственный, муниципальных и корпоративных нужд.

Каждый слушатель в процессе обучения познакомится с правилами формирования комиссий по организации и проведению конкурентных процедур, формированию контрактных служб и правилами организации работы контрактного управляющего, позволит слушателям получить системные знания по регулированию торгов (требования к участникам торгов, заявке на участие в торгах, основания отказа для допуска к участию в торгах, требования к информационному обеспечению торгов).

Полученные знания и умения слушатели смогут применить в практической деятельности и эффективно управлять закупочной деятельностью.

Цель изучения модуля сформировать у слушателей основные принципы организации и управления расходования бюджетных средств в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 5 апреля 2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные задачи изучения модуля

- раскрыть сущность, назначение и правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

- сформировать представление о принципах контрактной системы: открытости, прозрачности, конкуренции, профессионализме заказчиков, эффективности использования бюджетных средств, ответственности за результативность закупок;

- рассмотреть понятийный аппарат и структуру контрактной системы: участников (заказчики, поставщики, подрядчики, исполнители);

- изучить этапы и особенности осуществления закупок: планирование и обоснование закупок, выбор способов определения поставщиков (конкурентные и неконкурентные), заключение и исполнение контракта, приёмка и экспертиза;

- рассмотреть порядок обжалования действий (бездействия) заказчиков, меры ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе;

- сформировать умение применять нормы законодательства в практической деятельности: составлять обоснование закупки, готовить технические задания, участвовать в закупочных процедурах, соблюдать требования к исполнению контрактов;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 1.2.1

Виды деятельности	**Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК)** *(формируются и (или) совершенствуются)*	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2[1] - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	- использовать современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции; - использовать знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	- основные положения экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач; методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.	- понимать логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления
	ОПК-3[1] - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	- применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономических знаний в профессиональной практике	- базовых экономических понятий, функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов, основ функционирования финансовых рынков; - условий функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основ российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

[1] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

ВД 2. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1[2] – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- мониторинг цен на товары, работы, услуги - ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий - выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги - составление заключения по результатам проведенного анализа	-требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -основ гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - экономических основ и особенности ценообразования на рынке по направлениям - основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам -основ статистики в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации -порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - создавать и вести информационную базу данных - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - составлять заключения по результатам проведенного анализа - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги
	ПСК-2[3] – консультирование по закупочным процедурам	составление закупочной документации	экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры

[2] Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/01.6).

[3] Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (трудовая функция А/02.6).

ВД 3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-3[4] - составление планов и обоснование закупок	– по разработке плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; – по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; – по обеспечению подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок; – по разработке плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; по определению и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	-требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - основ антимонопольного законодательства; - порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - работать с закупочной документацией; - подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; - формировать начальную (максимальную) цену контракта
	ПСК-4[5] - осуществление процедур закупок	– по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – по обеспечению привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – по согласованию требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; по организации и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	– требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; составлять и оформлять отчетную документацию

[4] Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/01.6).
[5] Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. № 625н «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (трудовая функция В/02.6).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Практический опыт	Знания	Умения
Системное и критическое мышление	УК-1[6] - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия
Разработка и реализация проектов	УК-2[6] - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами	- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

[6] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1

Объем модуля

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.		**-**	**124**
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	52
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	72
Самостоятельная работа слушателя (СР)		**-**	**134**
Промежуточная аттестация	**форма**	-	**Экзамен**
	час.		**2**
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		**-**	**260**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1. Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля 2. Контрактная система: организация государственных и муниципальных закупок

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. [4]						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.[6]						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2.	**Контрактная система: организация государственных и муниципальных закупок**	**260**								**124**		**52**	**72**			**134**		**2/Э**		**ОПК-2 ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 УК-1 УК-2**
2.1.	Правовые основы контрактной системы	36								12		8	4			24				ОПК-3 УК-2
2.2.	Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	24								8		4	4			16				ОПК-2 УК-1
2.3.	Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках	28								12		4	8			16				ПСК-1 ПСК-2
2.4.	Способы и процедуры государственных закупок	58								40		16	24			18				ПСК-3 ПСК-4
2.5.	Государственные и муниципальные контракты	24								12		4	8			12				ПСК-3 ПСК-4

2.6.	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	56								32		12	20			24				ПСК-3 ПСК-4
2.7.	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	32								8		4	4			24				ПСК-3 ПСК-4 УК-1
	Промежуточная аттестация	2																**2/Э (Т)**[7]		
	Итого:	**260**								**124**		**52**	**72**			**134**		**2**		

[7] Вид аттестации – экзамен в форме решения тестовых заданий (с применением электронного обучения).

4.2. Содержание модуля

Таблица 4.2.1

Содержание модуля

№ п/п	Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
2.1	Правовые основы контрактной системы	Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС. Субъекты контрактной системы. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сфера действия, вступление в силу. Переходные положения. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос». Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на принятие правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Применение антимонопольного законодательства. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2.2	Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок	Понятие контрактной службы. Случаи обязательного создания контрактной службы. Статус контрактной службы. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Положение о контрактной службе. Соотношение контрактной службы и комиссий по закупкам. Контрактный управляющий. Требования к контрактному управляющему. Должностная инструкция контрактного управляющего. Функции комиссий по закупкам. Полномочия председателя и членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии. Требования к членам закупочной комиссии. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок, приемочных комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Понятие и содержание единой информационной системы в сфере закупок. Порядок функционирования. Официальный сайт. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с единой информационной системой. Идентификационный код закупки. Электронный документооборот в контрактной системе. Применение электронной подписи.
2.3	Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках	Планирование закупок. Формирование, утверждение и изменение планов-графиков. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Понятие однородных товаров, работ, услуг. Идентичные товары, работы, услуги. Источники информации о ценах на товары, работы, услуги. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг.

№ п/п	Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
2.4	Способы и процедуры государственных закупок	Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Комбинирование способов. Ограничения в выборе способов закупки. Совместные конкурс и аукционы. Отмена закупок. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме (электронного запроса котировок). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Импортозамещение в контрактной системе.
2.5	Государственные и муниципальные контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Банковское сопровождение. Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта. Исполнение контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Банковское сопровождение контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Казначейское сопровождение. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Привлечение экспертов. Казначейское сопровождение контрактов.
2.6	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	Закупка типовой продукции. Особенности закупки работ в сфере проектирования, строительства и ремонта. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд заказчиков. Регулярные (периодические) услуги: уборка, охрана, транспортные услуги. Закупка «типовой» продукции: горюче-смазочные материалы, мебель. Практические примеры обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Анализ технических заданий на наличие несоответствия законодательству. Понятие энергосервиса. Энергосбережение. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности закупки работ в области проектирования, строительства, ремонта. Требования к участникам. Наличие допуска саморегулируемой организации. Подрядный контракт. Особенности закупок в медицинской сфере: закупка лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских услуг.
2.7	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Ответственность заказчиков контрактных служб. Ответственность работников контрактных служб. Ответственность членов комиссий по осуществлению закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ МОДУЛЯ

Самостоятельная работа слушателей по модулю направлена на углубление и закрепление теоретического и практического материала, рассмотренного на лекциях. Она включает работу с лекционными материалами и рекомендованной литературой, выполнение письменных и аналитических заданий.

Слушателю рекомендуется:

изучить электронные курсы, размещенные на образовательном портале https://portal.gosedu.ru

Правовые основы контрактной системы

Кадровое и информационное обеспечение государственных закупок

Планирование, нормирование и принципы ценообразования в государственных закупках

Способы и процедуры государственных закупок

Государственные и муниципальные контракты

Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

до лекционных занятий предварительно знакомиться с конспектом предыдущих тем и основными понятиями по новой теме;

после лекций и практических занятий прорабатывать конспект;

использовать учебники, статьи и электронные ресурсы из перечня рекомендуемой литературы, фиксируя в рабочей тетради ключевые определения, примеры и выводы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Проведение текущего контроля успеваемости не предусмотрено.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по модулю

Промежуточная аттестация по модулю «Контрактная система: организация государственных и муниципальных закупок» проводится в виде экзамена в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

1. Какой федеральный закон регулирует контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

а) Федеральный закон № 223-ФЗ

б) Федеральный закон № 44-ФЗ

в) Федеральный закон № 135-ФЗ

г) Федеральный закон № 275-ФЗ

2. Что не относится к принципам контрактной системы?

а) открытость и прозрачность

б) обеспечение конкуренции

в) приоритет закрытых способов закупки

г) профессионализм заказчиков

3. К каким закупкам применяется Федеральный закон № 223-ФЗ?

а) к закупкам бюджетных учреждений за счёт бюджетных средств

б) к закупкам государственных и муниципальных органов власти

в) к закупкам отдельных видов юридических лиц (госкорпорации, субъекты естественных монополий и др.)

г) к закупкам всех юридических лиц без исключения

4. Как расшифровывается аббревиатура НМЦК?

а) нормативная минимальная цена контракта

б) начальная (максимальная) цена контракта

в) национальная методика ценовых критериев

г) независимая мониторинговая ценовая конъюнктура

5. В какой единой информационной системе размещается информация о закупках по 44-ФЗ?

а) ЕИС в сфере закупок

б) ГИС ЖКХ

в) Росстат ЕМИСС

г) ГИАС «Инфраструктура»

6. Какой способ определения поставщика относится к конкурентным?

а) закупка у единственного поставщика

б) электронный аукцион

в) закупка в связи с чрезвычайной ситуацией

г) закрытая закупка у единственного поставщика

7. В каком случае заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на сумму до 600 тысяч рублей (по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)?

а) при любой потребности без ограничений

б) в пределах лимита, установленного правилами, и с учётом годового ограничения объёма таких закупок

в) только по согласованию с ФАС России

г) только при закупке товаров военного назначения

8. Что такое план-график закупок?

а) документ, содержащий перечень плановых закупок и информацию о них с разбивкой по периодам

б) график работы контрактного управляющего

в) расписание заседаний закупочной комиссии

г) график поставки товаров по заключённым контрактам

9. Для чего применяется нормирование в сфере закупок?

а) для определения предельных расходов на закупаемые товары, работы, услуги и обеспечения запретов и ограничений их приобретения

б) для расчёта зарплаты контрактного управляющего

в) для установления единых цен на всю продукцию в стране

г) для определения количества участников закупки

10. Какие методы могут применяться для обоснования НМЦК?

а) только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

б) нормативный, тарифный, проектно-сметный, затратный методы и метод сопоставимых рыночных цен

в) только метод экспертных оценок

г) метод «затраты плюс прибыль» и метод индексации в произвольном порядке

11. Какая организация осуществляет антимонопольное регулирование и контроль в сфере закупок по 44-ФЗ?

а) Счётная палата Российской Федерации

б) Федеральное казначейство

в) Федеральная антимонопольная служба (её территориальные органы)

г) Минцифры России

12. Какой орган исполнительной власти осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере закупок (утверждает порядок применения способов закупок и т. п.)?

а) Минэкономразвития России (переданные ФОИВ полномочия — Минфин России в сфере применения 44-ФЗ)

б) Росстат

в) Банк России

г) Генеральная прокуратура Российской Федерации

13. В каком случае заказчик обязан создать контрактную службу, а не назначать контрактного управляющего?

а) если совокупный годовой объём финансовых средств для закупок превышает 100 миллионов рублей

б) если в штате организации есть хотя бы один юрист

в) если заказчик проводит закрытые закупки

г) контрактная служба создаётся исключительно по желанию заказчика

14. Кто входит в состав закупочной комиссии?

а) только работники контрактной службы

б) лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок

в) любые сотрудники по усмотрению руководителя без дополнительных требований

г) только руководители структурных подразделений

15. Какой документ определяет требования к заявке на участие в закупке?

а) извещение об осуществлении закупки и документация о закупке

б) внутренний регламент заказчика

в) учётная политика заказчика

г) реестр контрактов

16. Какое основание для отказа в допуске участника к участию в закупке предусмотрено 44-ФЗ?

а) несоответствие заявки требованиям документации о закупке

б) деловая репутация участника в СМИ

в) отказ участника предоставить справку о семейном положении

г) отсутствие у участника сайта в сети Интернет

17. В каком порядке можно обжаловать действия (бездействие) заказчика?

а) в судебном порядке или в досудебном порядке — в контрольный орган (ФАС России / её территориальный орган)

б) только в суд

в) только в прокуратуру

г) только в жалобе в Единую информационную систему

18. Какие способы обеспечения исполнения контракта допускает 44-ФЗ?

а) поручительство и независимая гарантия (банковская гарантия)

б) залог недвижимого имущества заказчику

в) передача личного имущества руководителя участника

г) страхование жизни руководителя

19. Кто вправе привлекаться заказчиком для проведения экспертизы результата контракта?

а) только государственные органы

б) эксперт, экспертная группа, экспертная организация

в) только исполнитель, с которым заключён контракт

г) только учредители заказчика

20. Что содержит реестр контрактов?

а) перечень всех участников закупки и их учредителей

б) сведения о заключённых контрактах: наименование контракта, информация о поставщике, цена, срок исполнения и др.

в) размер оплаты труда контрактных управляющих

г) перечень товаров, запрещённых к закупке

Таблица 6.2.1

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
«хорошо»	75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «зачтено»/ «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«удовлетворительно»	65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «удовлетворительно. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах за вопросы теста. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не удовлетворительно»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в период модуля и результаты текущего контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

7.1. Нормативно правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10.06.2026 № 167-ФЗ, с изм., внесёнными постановлениями Конституционного Суда РФ от 24.03.2026 № 17-П, от 25.03.2026 № 18-П и от 22.10.2026 № 61-П);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 09.06.2026 № 38-П);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 04.08.2026 № 294-ФЗ и № 295-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.04.2026 № 29-П);
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. Федерального закона от 26.06.2026 № 195-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 22.10.2026 № 61-П);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 26.07.2026 № 251-ФЗ и от 04.08.2026 № 300-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.06.2026 № 43-П);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.04.2026 № 104-ФЗ);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.11.2025 № 425-ФЗ, с изм., внесёнными Федеральным законом от 25.04.2026 № 104-ФЗ);
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. Федеральных законов от 04.08.2026 № 278-ФЗ, от 04.08.2026 № 279-ФЗ и от 04.08.2026 № 330-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 09.04.2020 № 16-П);
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (в ред. Федерального закона от 04.07.2026 № 232-ФЗ);
11. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. Федерального закона от 04.08.2026 № 315-ФЗ);
12. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. Федеральных законов от 08.08.2024 № 232-ФЗ и № 318-ФЗ);
13. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. Федерального закона от 08.03.2026 № 51-ФЗ, с изм., внесёнными постановлением Конституционного Суда РФ от 29.04.2026 № 29-П);
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства РФ от 02.09.2025 № 1353);
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона „О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд“, а также на предоставление информации, содержащейся в ней» (в ред.

постановления Правительства РФ от 27.01.2022 № 60);

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства РФ от 30.09.2026 № 1264);

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р «О создании единого агрегатора торговли в целях осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.01.2025 № 27-р, с изм., внесёнными постановлением Правительства РФ от 23.05.2026 № 590);

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2018 № 626 «О требованиях к договору специального счета…»;

20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ»;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности»;

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки»;

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564»;

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2018 № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084».

7.2. Основная литература

1. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков – 2026/ Дубовик С. В., Издательство: Издательский дом «Питер» 2026 – 384с. ISBN 978-5-4461-2280-6

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. ФЗ-№44 – 2026/ Издательство: «Проспект», 2026-304с. ISBN 978—392-4941-5

3. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок – 2026/

Издательство: Центрмаг, 2026-28с. ISBN 978-5-907080-85-0
4. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
5. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
6. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
8. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0

7.3. Дополнительная литература

1. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.
2. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438932
4. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.
5. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://news.kremlin.ru/ – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://government.ru/ – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.council.gov.ru/ – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. https://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. https://fas.gov.ru/ – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. http://goszakaz.ranepa.ru/ - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. https://portal.gosedu.ru - Информационно-образовательный портал РАНХиГС.

7.5. Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Каждый слушатель и преподаватель должен иметь индивидуальное рабочее место, включающее:

- ✓ персональный компьютер или ноутбук, обеспечивающий стабильную работу браузера, офисных приложений и веб-платформ видеоконференций;
- ✓ стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется проводное или надёжное Wi-Fi-соединение, достаточное для передачи аудио- и видеопотока без существенных задержек);
- ✓ исправно работающую веб-камеру (встроенную или внешнюю) для участия в видеоконференциях и проведения интерактивных форм занятий;
- ✓ микрофон и устройства вывода звука (гарнитура/наушники с микрофоном или отдельный микрофон и колонки), обеспечивающие разборчивую голосовую связь без посторонних шумов.

Программное обеспечение

На компьютерах слушателей и преподавателя должно быть установлено:

- ✓ операционная система, поддерживающая актуальные версии веб-браузеров и офисных приложений (Windows или иной сертифицированный аналог в соответствии с политикой организации);
- ✓ стандартный офисный пакет (лицензионные программные продукты Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint или их функциональные аналоги) для подготовки текстовых документов, таблиц и презентаций;
- ✓ современный веб-браузер (например, Yandex Browser) для доступа к системе дистанционного обучения, ИИ-сервисам и другим веб-ресурсам;
- ✓ программное обеспечение для проведения онлайн-занятий с применением видеоконференцсвязи (платформа, используемая Академией – например МТС Линк или иная система, поддерживающая демонстрацию экрана, чат и управление микрофонами участников).

Электронная информационно-образовательная среда и доступ к материалам

Для реализации дисциплины (модуля) используется электронная информационно-образовательная среда Академии (СДО), обеспечивающая: размещение лекционных материалов, методических указаний, заданий для самостоятельной работы, а также организацию промежуточной и итоговой аттестации в онлайн-формате. Доступ слушателей к материалам дисциплины осуществляется по индивидуальным учётным данным (логин и пароль). При использовании внешних платформ (онлайн-курсы, ИИ-сервисы) в СДО размещаются активные ссылки.

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения модуля у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 9.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том	умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при

числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	умеет применять методы финансового планирования профессиональной деятельности, использовать экономические знания в профессиональной практике
ПСК-1 – мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	умеет проводить мониторинг цен на товары, работы, услуги; умеет вести учет информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; умеет выявлять ценообразующие параметры товары, работ, услуг; проводить анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; составлять заключения по результатам проведенного анализа
ПСК-2 – консультирование по закупочным процедурам	знает особенности ценообразования на рынке по направлениям и порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) для составления закупочной документации
ПСК-3 - составление планов и обоснование закупок	умеет работать с закупочной документацией, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; формировать начальную (максимальную) цену контракта
ПСК-4 - осуществление процедур закупок	знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; умеет обеспечивать привлечение на основании контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; способен организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	способен применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для обеспечения и повышения качества принимаемых решений

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений